

台灣母乳哺育聯合學會

退費申請表

退費流程：

*檢附本學會開立之繳費收據正本及退費申請表掛號寄回。(郵戳為憑)

(1)天災

* (如颱風、地震等不可抗拒之因素)取消課程，應扣除行政手續費(100元)後辦理學員退費(回復正常上班一週內完成退費手續)。

(2) 個人因素：

*於課程開始前兩週(超過14天)告知，退報名費用之三分之二。(課程結束後一週內完成退費手續)。

*於課程開始前一週(超過7天)告知，退報名費用之三分之一。(課程結束後一週內完成退費手續)。

*於課程開始前一週內告知(含七天)，不退報名費。

會員填寫	
<input type="checkbox"/> 會員編號： 報名費：	<input type="checkbox"/> 非會員 元整
姓名： 通訊地址：□□□	(簽章) (請務必填寫)
劃撥日期： 年 月 日 (重複繳交) 年 月 日	(請務必填寫)
申請日期： 年 月 日	
申請原因： <input type="checkbox"/> _____ 研習會(請註明課程與退費原因) <input type="checkbox"/> 報名人數，滿額退費 <input type="checkbox"/> 自行退費 <input type="checkbox"/> 溢繳退費 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請註明退費原因)	
退費帳號：	銀行名： 銀行 分行 戶名
學會填寫	
核退金額：	
核退日期： 年 月 日	